

**ГАДААД ХАРИЛЦААНЫ МЭРГЭЖИЛТНИЙ СОНГОН
ШАЛГАРУУЛАЛТАД ОРОЛЦОХЫГ УРЬЖ БАЙНА.**

Гүйцэтгэх үндсэн чиг үүрэг:

1. Гадаадын эмнэлэг, их сургууль, эрүүл мэндийн байгууллага болон олон улсын байгууллагатай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;
2. Гадаад, дотоодын байгууллагатай байгуулах хамтын ажиллагааны санамж бичиг, гэрээ болон бусад баримт бичгийн бэлтгэл, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;
3. Гадаадын эмнэлгийн мэргэжилтэн, зочин профессор, судлаач, мэргэжилтнийг урьж ажиллуулах, сургалт, туршлага солилцоог зохион байгуулах;
4. Эмнэлгийн ажилтнуудыг гадаадын сургалт, хурал, зөвлөгөөн, туршлага судлах үйл ажиллагаанд хамруулах ажлыг зохион байгуулах;
5. Гадаад байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авч, холбогдох нэгжтэй хамтран шийдвэрлэх;
6. Англи хэл дээрх албан бичиг, гэрээ, танилцуулга болон бусад материалыг боловсруулах, орчуулах;
7. Эмнэлгийн удирдлагаас өгсөн гадаад харилцаа, олон улсын хамтын ажиллагаатай холбоотой бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Тавигдах шаардлага:

1. Хүний их эмч, Олон улсын харилцаа, Гадаад харилцааны менежерээр төгссөн байх;
2. Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх;
3. Англи хэлний бичгийн болон ярианы өндөр чадвартай байх;
4. Бичиг баримт боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх ур чадвартай байх;
5. TOEFL, IELTS-н өндөр оноотой бол давуу тал болно;
6. Багаар ажиллах, харилцааны өндөр ур чадвартай байх;

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн маягт
- Төгссөн их, дээд сургуулийн дипломын хуулбар
- Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа
- Иргэний үнэмлэхний хуулбар
- Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл

Дээрх шаардлагыг бүрэн хангасан материалыг УНТЭ-ийн 5 давхарт өрөө Захиргаа, хүний нөөцийн албанд 2026.10.15-ны өдрийн 15.00 дуустал хугацаанд хүлээн авна.

Сонгон шалгаруулалтыг дараах байдлаар зохион явуулна.Үүнд:

1. Баримт бичгийн шалгаруулалт
2. Ярилцлагын шалгалт

УНТЭ-ийн Захиргаа, хүний нөөцийн алба
2026.09.16

Зөвшөөрсөн: Ерөнхий захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Анхтуяа
Хянасан: Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга Ч.Бямбасүрэн
Боловсруулсан: Захиргаа, хүний нөөцийн албаны менежер Э.Цолмонтуяа